



COUR COMMUNE DE JUSTICE ET D'ARBITRAGE

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le but pourvoir à un poste vacant, la CCJA-OHADA procède au recrutement pour le poste suivant :

A. UN(E) CHEF(FE) DE SERVICE SYSTEME D'INFORMATION

- Lieu d'affectation : Abidjan (Côte d'Ivoire)
- Statut : Régime local
- Type et Durée du contrat : CDD de Trois (03) ans renouvelables assorti d'une période probatoire de 03 mois
- Référence du poste : N°01-2023/CSSI/CCJA

I- ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité de la Présidente de la Cour, le (la) Chef(fe) de Service Système d'information s'occupera de l'administration et de la gestion au quotidien des technologies de l'information et de la communication au sein de l'institution.

Plus spécifiquement, le titulaire du poste sera chargé de :

- Administrer les serveurs et les infrastructures de téléphonie et de vidéoconférence ;
- Administrer le réseau informatique et la connexion internet de la Cour;
- Administrer le Système de Gestion du Fichier Régional du RCCM ;
- Assister les Etats parties dans la configuration de l'arrimage des Systèmes de Gestion des Fichiers Nationaux du RCCM au Système Régional ;
- Gérer et assurer la maintenance préventive du parc informatique et téléphonique de la CCJA ;
- Participer activement aux travaux du développement et d'exploitation du site web de l'OHADA avec les gestionnaires ;
- Garantir et effectuer le suivi du bon fonctionnement de la bibliothèque numérique de l'Organisation avec les documentalistes ;
- Participer activement à la conception et la mise en exploitation du système de suivi des dossiers de la Cour ;
- Gérer la relation technique avec les prestataires de services dans le domaine des TIC;
- Assurer le soutien technique au quotidien du personnel aux outils informatiques mis à leur disposition, et servir de premier relai dans la gestion des incidents et pannes liées au système d'information ;
- Assurer la formation continue du personnel pour l'appropriation des TIC et des outils mis à leur disposition ;
- Participer à la mise en place du plan de développement du système d'information de l'OHADA et à son exécution;
- Contribuer à la définition et la mise en œuvre de la politique de sécurité des systèmes d'information de l'OHADA;
- Mettre en place les bonnes pratiques en conformité avec la politique IT générale de l'OHADA;
- Garantir la disponibilité des applications, la sécurité et la pérennité des infrastructures informatiques
- Garantir et suivre la qualité de service sur les différents niveaux de supports

COUR COMMUNE DE JUSTICE ET D'ARBITRAGE

II- PROFIL DU CANDIDAT

Le (la) Chef(fe) de Service Système d'information doit avoir les qualifications ci-après :

- Minimum BAC+3 en génie informatique, systèmes d'information ou dans un domaine pertinent des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC);
- Une ou des certifications internationales sur les technologies informatiques (Microsoft, Cisco, Vmware, etc.) ou en sécurité informatique (Fortinet, CEH, etc.) sont souhaitables ;
- Minimum (05) cinq ans d'expérience acquise progressivement à des postes de responsabilité, dont trois (03) au moins à l'échelle internationale, dans le domaine de la gestion des logiciels et des matériels informatiques, des réseaux et des systèmes informatiques et de téléphonie IP, etc., ainsi que les différents services et applications informatiques ;
- Expérience avérée dans la conception et la mise en œuvre d'infrastructures informatiques sécurisées ;
- Expérience avérée des technologies de serveur, des logiciels de serveur, de virtualisation et d'autres infrastructures de TIC ;
- Expérience avérée dans les technologies de vidéoconférence et leur mise en œuvre ;
- Expérience spécifique dans la mise en œuvre intégrée, en environnement multi-site, des solutions Vmware, Microsoft, Fortinet, Cisco et Polycom ;
- Expérience avérée dans la mise en œuvre technique et fonctionnelle d'un ERP en entreprise;
- Capacité à exploiter des données et des informations sensibles avec confiance et d'une manière éthique et confidentielle ;
- Bonne qualités rédactionnelles et compétences en gestion ;
- Capacité à travailler en collaboration avec une équipe multidisciplinaire ;
- Maîtrise d'une des langues de travail de l'OHADA à savoir l'anglais, l'espagnol, le français et le portugais serait un atout ;
- Travail sous pression et dans un milieu de diversité culturelle ;
- Discrétion, bonne moralité, esprit d'initiative et sens des responsabilités, dynamique, sens des relations humaines et travail en équipe, disponibilité ;

B. CONDITIONS A REMPLIR

I- ELIGIBILITE

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

- Être âgé de 45 ans au plus au 31 décembre 2023 ;
- Être résidant en Côte d'Ivoire ;
- Être ressortissant de l'un des 17 pays de l'OHADA à savoir : le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, la Centrafrique, les Comores, le Congo, la Côte d'Ivoire, le Gabon, la Guinée, la Guinée Bissau, la Guinée Equatoriale, le Mali, le Niger, la République Démocratique du Congo, le Sénégal, le Tchad et le Togo.

II- DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les dossiers de candidature doivent impérativement contenir les documents suivants :

- Une lettre de motivation datée et signée,
- Un Curriculum vitae contenant les coordonnées de 3 personnes de référentes,
- Une copie de la pièce d'identité,
- Une copie Originale ou Copie certifiée conforme du certificat de nationalité ;
- Une copie Originale de l'extrait de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Une copie Originale du casier judiciaire datant de moins de 03 mois ;
- Les Copies certifiées conformes des diplômes,
- Les Copies certifiées conformes des attestations ou des certificats de travail.

C. DEPOT DES DOSSIERS :

Les dossiers de candidature doivent être déposés **au plus tard le 28 avril 2023 à 12h00 GMT**, sous pli fermé portant la référence du poste, aux adresses ci-dessous :

- Adresse géographique : Service des Ressources Humaines, du Matériel et de l'Administration Générale de la CCJA-OHADA, sis au Plateau à l'angle du Boulevard CARDE et de l'Avenue Dr JAMOT, en face de l'Immeuble « Les Harmonies ». Tél : +225 20 20 50 02 ou +225 20-33-30-90,
- Adresse postale : 01 BP 8702 Abidjan 01

NB : Seules les candidatures retenues recevront une réponse.

Fait à Abidjan, le 20 mars 2023

La Présidente

Esther Ngo MOUTNGUI

