



Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires
Organization for the Harmonization of Business Law in Africa
Organización para la Armonización en África del Derecho de los Negocios
Organização para a Harmonização em África do Direito dos Negócios

SECRETARIAT PERMANENT

**AVIS DE SOLLICITATION À MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT
POUR LA SÉLECTION D'UN CABINET CHARGÉ DE PROCÉDER À LA PRÉSÉLECTION
DE CANDIDAT(E)S EN VUE DU RECRUTEMENT DU PERSONNEL POUR LE COMPTE
DU CENTRE D'ARBITRAGE DE LA COUR COMMUNE DE JUSTICE ET D'ARBITRAGE
DE L'OHADA**

L'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) sollicite les candidatures d'un Cabinet de renommée internationale spécialisé en ressources humaines pour l'assistance dans le recrutement du Personnel au Centre d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) sis à Abidjan (République de Côte d'Ivoire).

Mission du Cabinet

La mission du cabinet est de procéder à la présélection des meilleures candidatures. Ses prestations comprennent :

- La publication de l'Avis d'appel public à candidatures ;
- La centralisation et l'étude des candidatures ;
- La transmission d'un rapport au Secrétaire Permanent avec une liste restreinte des candidats.

Critères de sélection

Les cabinets admissibles intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils ont les qualifications requises et l'expérience pertinente pour l'exécution des présentes prestations. Ils doivent, en appui de leur dossier, fournir les brochures et références concernant l'exécution de contrats analogues, leur expérience dans des conditions similaires.

Les critères retenus pour l'établissement de la liste restreinte sont les suivants :

- 1) Expérience pertinente de dix (10) ans dont cinq (5) dans le recrutement pour des Organisations similaires à l'OHADA ;
- 2) Recrutement du personnel de haut niveau pour une Organisation Internationale en Afrique, durant les cinq (5) dernières années ;
- 3) Élaboration des référentiels de compétences, des guides d'entretien ou de tout autre outil de recrutement ;
- 4) La connaissance de l'OHADA et de ses Institutions serait un atout.

Plusieurs cabinets peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives. Les cabinets intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous, de 09h00 à 15h30 (GMT+1).

OHADA, Secrétariat Permanent, Quartier Hippodrome, Avenue des Banques, Angle des rues Winston Churchill et Charles de Gaulle, B.P. 10071 Yaoundé, Cameroun

Tél : (237) 222 21 09 05 / 222 21 26 12 – Fax : (237) 222 21 67 45

Site web : www.ohada.org – Courriel : secretariat@ohada.org

Dépôt des candidatures

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées sous pli fermé, en quatre (4) exemplaires dont 1 original, au plus tard le 10 octobre 2024 à 14h00mn heure de Yaoundé, à l'adresse ci-après :

Secrétariat Permanent de l'OHADA
Immeuble OHADA, quartier Hippodrome,
Angle Avenues Winston-Churchill & Charles-de-Gaulle, face MINREX,
BP 10071 Yaoundé (République du Cameroun).
Tél. : +237 222 21 09 05
Fax : +237 222 21 67 45
E-mail : secretariat@ohada.org

Le pli fermé susvisé doit porter, de manière bien visible, la mention suivante :

SÉLECTION D'UN CABINET CHARGÉ DE PROCÉDER À LA PRÉSÉLECTION DE CANDIDAT(E)S EN VUE DU RECRUTEMENT DU PERSONNEL POUR LE COMPTE DU CENTRE D'ARBITRAGE DE LA COUR COMMUNE DE JUSTICE ET D'ARBITRAGE DE L'OHADA.



Yaoundé, le 25 septembre 2024

Le Secrétaire Permanent

Pr Mayatta Ndiaye MBAYE