



Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires
Organization for the Harmonization of Business Law in Africa
Organización para la Armonización en Africa del Derecho Mercantil
Organização para a Harmonização do Direito dos Negócios em Africa

**ECOLE REGIONALE SUPERIEURE
DE LA MAGISTRATURE (ERSUMA)
DIRECTION GENERALE**

AVIS DE SELECTION

Inaugurée en 1997 et fonctionnelle depuis 1998, l'Ecole Régionale Supérieure de la Magistrature bénéficie d'un statut international et œuvre pour l'amélioration de l'environnement juridique et judiciaire dans l'ensemble des Etats membres. Elle a à son actif plus de quinze mille cinq cents (15.500) personnes formées, d'horizons professionnels divers. L'ERSUMA est organisée en pôle administratif et en pôle technique.

Le pôle administratif assure la gestion administrative et financière de l'Institution. Il est constitué de la Direction générale, du Service des Ressources humaines, du Matériel et de l'Administration générale, du Service Financier et Comptable et du Service du Système d'information. Le pôle technique quant à lui est constitué des différentes directions correspondant aux services offerts par l'ERSUMA à savoir : la formation, la consultation juridique, la recherche, la documentation, la traduction et l'interprétariat en droit.

Depuis l'année 2024, l'OHADA à travers l'ERSUMA organise, des diplômes de spécialité et des certificats (DSC) portant sur le droit OHADA. Ces programmes, qui sont des Formations Ouvertes A Distance (FOAD), mobilisent la majeure partie du personnel de l'ERSUMA. Aussi, l'ampleur du programme nécessite-il la contractualisation avec un (01) consultant juriste afin d'appuyer la direction des Etudes dans la gestion académique.

Le descriptif du poste est le suivant :

- 1- Consultant juriste chargé des Formations Ouvertes à Distance ;

Missions (savoir-faire) :

Sous l'autorité du Directeur Général et la supervision de la Directrice des Études, le Chargé de FOAD aura pour principales missions de :

- Mettre en œuvre la politique de l'ERSUMA concernant l'animation des DSC OHADA ;
- Apporter un appui à la Direction des Etudes pour le suivi du processus d'inscription des auditeurs ;
- Apporter un appui à la Direction des Etudes dans le contact et les relations avec les Formateurs pour la préparation et l'animation des différents modules ;
- Contribuer à assurer l'interface entre les équipes pédagogiques, techniques, les auditeurs et la Direction des Études ;
- Appuyer la Direction des Etudes dans le suivi et le monitoring des auditeurs sur la plateforme numérique de formation ;
- Contribuer au bon déroulement pédagogique, notamment en veillant au respect des calendriers et en suivant l'animation des modules ;
- Contribuer à l'organisation des examens pour les différents cursus et suivre les résultats des auditeurs

Profil recherché (savoir) :

Les candidats (Homme ou Femme) intéressés par ce poste devront réunir les conditions suivantes :

- être ressortissant de l'un des 17 Etats Parties au Traité de l'OHADA;
- Justifier d'une formation de niveau Bac +5 en Droit;
- Justifier d'une formation en ingénierie pédagogique multimédia, ingénierie de la formation ou Formation similaire ou d'une expérience similaire avérée ;

- Justifier d'une expérience de 2 à 3 années an dans une mission similaire (gestion de formations en FOAD) et dans un environnement de travail en équipe avec les supports pédagogiques, techniques, les formateurs et les experts ;
- Justifier d'une expérience dans une institution de formation juridique ou universitaire serait un atout ;
- Justifier d'une expérience attestée dans l'animation de formations à distance ;
- Justifier d'une bonne maîtrise des méthodes d'apprentissage en ligne (e-learning, MOOC, ...) ;
- Justifier d'une bonne connaissance du droit OHADA et des matières enseignées dans les formations diplômantes de l'ERSUMA ;
- Justifier d'une Expérience pédagogique dans l'organisation de formations pour adultes ;
- Bonne maîtrise de l'outil de visioconférence Zoom ;
- Compétence dans la gestion de supports numériques (vidéos pédagogiques, quiz interactifs, forums de discussion) ;
- Maîtrise des outils de travail comme Word, Excel et PowerPoint, Outlook ainsi que le LMS Moodle ;
- La maîtrise du français et une bonne connaissance d'une autre langue de l'OHADA (anglaise, espagnole et portugaise).

Durée de la mission :

La mission du consultant couvre une période de douze (12) mois non renouvelable.

Lieu de déroulement de la mission :

Les prestations attendues de ce contrat se dérouleront en télétravail. Le consultant devra dans ce cadre prendre les dispositions nécessaires pour une bonne connectivité à Internet au cours de sa mission.

Frais, responsabilités et honoraires du Consultant :

Le consultant effectuera lui-même et prendra en charge financièrement toutes les démarches administratives nécessaires à son arrivée au siège de l'institution s'il le désire. L'hébergement et les frais de voyage ne sont pas pris en charge par l'ERSUMA.

Le Consultant percevra des honoraires mensuels.

Les droits, devoirs et obligations des parties ainsi que les modalités de déroulement de la prestation seront précisées dans un contrat de prestation établi entre l'OHADA et le consultant.

Conditions d'éligibilité :

Pour être éligible, veuillez envoyer au Directeur Général un courrier électronique indiquant en objet la mention « Consultant juriste chargé de FOAD » à l'adresse ersuma@ohada.org:

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie du ou des diplôme(s)
- La preuve des expériences professionnelles

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 19 décembre 2025 à 17 heures GMT.